

## MISKOLCI APOSTOLI EXARCHÁTUS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

### I. FEJEZET

#### *Előzmény*

Az Ajánlatkérő a támogatásból megvalósuló beszerzések tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti közbeszerzési eljárások lefolytatására köteles.

Tekintettel arra, hogy:

- a Kbt. 22. § (1) bek. értelmében az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárása előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, és ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket, és
- a támogatásból megvalósuló beszerzések tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárások vonatkozásában a Kbt. 22. § (1) bek. szerinti eljárási rendet és felelősségi köröket a jelen eseti Közbeszerzési Szabályzatban határozza meg.

### II. FEJEZET

#### *A Szabályzat célja*

A jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy:

- meghatározza a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét;
- a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét;
- különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

#### *A Szabályzat hatálya*

A jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálya a támogatásból megvalósuló beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolítására terjed ki.

A szabályzat hatálya kiterjed különösen:

- a közbeszerzési eljárás előkészítésére (pl.: eljárástípus kiválasztása, alkalmassági kritériumok meghatározása stb.);
- a választott eljárásfajtának megfelelő ajánlattételi felhívás elkészítésére;
- az ajánlattételi felhívás legalább három ajánlattevő részére történő megküldésére;
- az ajánlattételi dokumentáció összeállítására;
- az ajánlattételi dokumentáció ajánlattevők rendelkezésére bocsátására;
- az ajánlattétel időtartama alatt az ajánlattevők által írásban feltett kérdések törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolására;

- az ajánlatok fogadására és gondoskodására azok biztonságos tárolásáról az ajánlattételi határidő lejártai
- az ajánlatok törvény által előírt nyilvános bontásának előkészítésére;
- a beérkezett ajánlatok felbontására, és erről a törvény által meghatározott jegyzőkönyv elkészítésére és megküldésére az ajánlattevőknek;
- az esetleges hiánypótlási felhívások, felvilágosítás- és indokoláskérések megküldésére az ajánlattevőknek;
- a bírálóbizottság munkájára, így a beérkezett ajánlatok szakmai és jogi szempontból történő értékelésére, esetleges hiánypótlási felhívások és felvilágosítás céljából történő ajánlatkérői kérdések megfogalmazására, a döntési javaslat kidolgozására, és az ajánlatok elbírálásához szükséges iratok előkészítésére;
- a tárgyalásra;
- az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésnek elkészítésére és annak minden ajánlattevő részére történő – eljárás eredményéről való tájékoztatás – megküldésre,
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztatónak a Közbeszerzési Értesítőben történő megjelentetésére;
- a közbeszerzési eljárás során szükségessé váló módosítások végrehajtására.

### III. FEJEZET

#### *Az eljárásban részt vevő személyek, szervezetek*

**DÖNTÉSHOZÓ:** az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárás során valamennyi döntést, így az eljárást lezáró döntést meghozó személy jelen eljárásban: Dr Orosz Atanáz exarcha. A döntéshozó jogosult hatáskörét átruházni két más személyre (akik nem tagjai a bírálóbizottságnak, attól függetlenek).

**BÍRÁLÓBIZOTTSÁG (BB) TAGJAI:** az eljárás keretében benyújtott ajánlatok elbírálására létrehozott azon legalább háromtagú bizottság tagjai, amely írásbeli szakvéleményt és a zárt ülésen döntési javaslatot készít a döntést meghozó személy részére. Az ajánlatok felbontásával, elbírálásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat a BB végzi.

A BB tagjai megvizsgálják, hogy a benyújtott ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, dokumentációban, és a jogszabályban meghatározott feltételeknek, és ülésen döntenek a hiánypótlás/felvilágosítás kérés/indokolás kérés szükség szerinti tartalmáról.

A BB tagjai lebonyolítják a hiánypótlással/felvilágosítás kéréssel/indokolás kéréssel kapcsolatos, Kbt-ben előírt eljárási cselekményeket.

Az ajánlatok értékelése során a BB tagjai állítják össze az eljárás eredményére vonatkozó javaslatot.

A jelen eljárásban a Bírálóbizottság tagjai:

- I. a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem
- II. jogi szakértelem
- III. pénzügyi szakértelem
- IV. közbeszerzési szakértelem

A fentiekben megjelölt személyek a BB ülésén csak személyesen képviselhetik magukat.

A Bíráló Bizottság tagjai munkájuk megkezdése előtt kötelesek írásban nyilatkozatot tenni az összeférhetlenségre, a titoktartásra és a szakértelemre vonatkozóan. A BB ülése akkor határozatképes, ha a tagok többsége jelen van. A BB döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

**HIVATALOS KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ:** Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lefolytatásába hivatalos közbeszerzési tanácsadót jogosult bevonni. A Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítani köteles személy vagy szervezet.

**AZ ELJÁRÁSBA BEVONT EGYÉB SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK:**

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi szakértelemmel kell rendelkezniük. Az érintettek akkor felelnek meg e követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

Az eljárásba bevont személyek a munkájuk megkezdése előtt a Kbt. 22. § (1) bekezdése szerint kötelesek írásban nyilatkozatot tenni az összeférhetlenségre, valamint a titoktartásra vonatkozóan.

***Az eljárásban részt vevő személyek feladata, felelősségi köre***

**DÖNTÉSHOZÓ:**

DR OROSZ ATANÁZ EXARCHA

- dönt az eljárás megindításáról,
- dönt a felhívás és dokumentáció jóváhagyásáról
- dönt az ajánlattételi felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi felhívás visszavonásáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,
- a Bírálóbizottság javaslata alapján dönt arról, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból,
- a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az eljárást lezáró döntést (eredmény/eredménytelenség)
- jóváhagyja az eljárás eredményét, valamint az összegezés ajánlattevők részére történő megküldését
- a szerződést aláírja

Felelősségi köre: felel valamennyi általa meghozott döntésért.

**BÍRÁLÓBIZOTTSÁG:**

- átvizsgálja a beérkezett ajánlatokat;
- elvégzi az ajánlatban esetlegesen található nyilvánvaló számítási hiba javítását a Kbt. 68. § szerint;
- a Kbt. 67.§ szerinti esetben az ajánlattevőtől felvilágosítást kér
- kirívóan alacsony árat tartalmazó vagy lehetetlen, túlzó vagy aránytalan elemet tartalmazó (Kbt, 69.§) ajánlat esetén az ajánlattevőtől az említett jogszabályhely szerint adatokat és indokolást kér;
- javaslatot tesz hiánypótlási felhívás megküldésére;

- javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból;
- jegyzőkönyvet készít a Bírálóbizottság üléséről;
- szükség szerint részt vesz tárgyalásos eljárásban a tárgyaláson
- írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (egy jegyzőkönyvbe foglalva) a döntést meghozó személy részére, így a bírálati jegyzőkönyvben indokolt javaslatot tesz a nyertes ajánlattevőre, az eljárást lezáró döntésre, jelzi – indoklással ellátva – ha a közbeszerzési eljárást 76. § -ban foglalt okból eredménytelenné kell nyilvánítani.
- javasolja az ajánlattevők tájékoztatását az eljárás eredményéről az összegezés megküldésével;

Felelősségi köre: felel az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció szakmai kérdéseiről, a Döntéshozónak tett javaslatairól, illetve a közbeszerzési eljárás során hozott döntések és javaslatok jogszerűségének figyelemmel kíséréseért; mentesül a felelősség alól a Bírálóbizottság azon tagja, aki írásos különvéleményben tiltakozott a törvénnyel ellentétes intézkedés vagy döntés ellen.

#### HÍVATALOS KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ:

- az eljárás előkészítésének koordinálása;
- gondoskodik az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat kitöltéséről;
- javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajta;
- összeállítja az ajánlattételi felhívást és a dokumentációt, azzal, hogy az ezek elkészítéséhez szükséges szakmai tartalmat az ajánlatkérő szakértőivel együtt biztosítja;
- gondoskodik a dokumentáció Kbt. szerinti rendelkezésre állásáról, ill. megküldéséről;
- szükség esetén a hirdetmény Közbeszerzési Értesítőben/Európai Unió hivatalos lapjában való közzétételéről intézkedik
- tájékoztatást ad - együttműködve a Bírálóbizottsággal – az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül;
- gondoskodik az ajánlattevői kérdések megválaszolásáról;
- indokolt esetben javaslatot tesz az ajánlattételi felhívás vagy a dokumentáció módosítására, az ajánlattételi határidő meghosszabbítására;
- a bontási eljárást lefolytatja: átveszi és felbontja a beérkező ajánlatokat;
- jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt a Kbt. szerint megküldi az ajánlattevőknek;
- gondoskodik a Kbt. 67. §-nak megfelelően a hiánypótlási felhívás ajánlattevőknek történő megküldéséről, a Bírálóbizottság javaslata alapján a hiánypótlási felhívás szerint;
- gondoskodik az eljárás dokumentálásáról, a benyújtott ajánlatok nyilvántartásáról;
- kezdeményezi a Bírálóbizottság összehívását;
- javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból és erre vonatkozóan jegyzőkönyv tervezetet készít,
- gondoskodik az ajánlattevők Kbt. 77.§ (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő 3 munkanapon belül;
- javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 76. §-ban megfogalmazott körülmények fennállása esetén;
- elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezést, amelyet az összes ajánlattevőnek megküld, így tájékoztatva az eljárás eredményéről;
- a Kbt. 80.§ (4) bek és a 81. § szerinti esetben az ott leírtak szerinti tájékoztatást ad,
- gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről és határidőben való feladásáról a Kbt. 30.§ (2) bek. szerint;

- az Ajánlatkérő képviselői és a Bírálóbizottsági tagok részéről az eljárással kapcsolatban feltett, a Kbt. és a vonatkozó döntőbizottsági határozatok és gyakorlat alapján megválaszolható kérdések tekintetében állásfoglalást ad.

Felelősségi köre: felel az általa ellátott eljárási cselekmények és az általa adott tanácsok szakszerűségéért és jogszerűségéért; mentesül a felelősség alól, ha írásos különvéleményben tiltakozott a törvénnyel ellentétes megbízási döntés ellen.

#### IV. FEJEZET

##### *A közbeszerzési eljárás dokumentálási rendje*

Ajánlatkérő a jelen szabállyal érintett közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálja, és az eljárással összefüggésben keletkezett valamennyi iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzi.

Az ajánlattevő részére az ajánlat – amennyiben azt személyesen nyújtja be – átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvető nevét és kézjegyét.


A Kbt. 31. § (1) szerinti közzétételi kötelezettségeket a Miskolci Apostoli Exarchátus honlapján való közzététellel teljesíti, a Közbeszerzési Hatóság e tárgyban kiadott Tájékoztatója alapján..

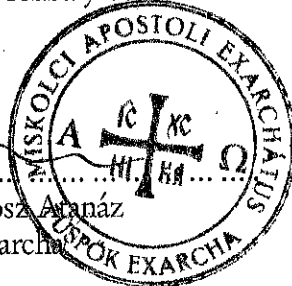
A hivatalos közbeszerzési tanácsadó az eljárás befejezését követően intézkedik a nála meglévő eredeti dokumentumoknak az Ajánlatkérő részére történő átadásáról, aki azokat átvételi elismervény ellenében átveszi.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az Ajánlatkérő az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig megőrzi. Az Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldi.

Záró-, és hatályba léptető rendelkezések

A jelen Közbeszerzési Szabályzat 2013 december 19. napján lép hatályba.

  
 .....  
 Dr Orosz Atanáz  
 exarcha



##### Melléklet:

1. számú melléklet (tagsági kinevező okirat, illetve összeférhetlenségi nyilatkozat)

**1. SZÁMÚ MELLÉKLET**

**BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI TAGI KIJELÖLÉS**

..... részére

**Tisztelt Hölgyem/Uram!**

Felkérem, hogy a Miskolci Apostoli Exarchátus, mint ajánlatkérő ... projektek közbeszerzési eljárásaiban a bírálóbizottság tagjaként vegyen részt.

Tájékoztatom, hogy fenti tevékenységét a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) alapján köteles végezni, amelynek során titoktartásra kötelezett.

Kérem, hogy a mellékelt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot aláírni szíveskedjen.

Az eljárás folyamán felmerült, a Kbt. 24. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okokról a döntéshozót haladéktalanul, írásban tájékoztatnia kell.

Miskolc, 20... év ... .. hó ... .. nap

.....  
Dr Orosz Atanáz  
exarcha

A fenti felkérést elfogadom.

Miskolc, 20... év ... .. hó ... .. nap

.....  
(BB tag neve)  
**BB tag**



**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (lakik: .....), mint a ... projektek közbeszerzési eljárásaiba vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont

- személy

**kijelentem,**

hogy velem/az általam képviselt szervezettel szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. §-ában foglalt kizáró körülmények nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat, illetve a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 80. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Miskolc, 20. év ..... hó ..... nap

.....

*(BB tag neve)*  
**BB tag**

