

**Az edelényi Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola pályázatot hirdet,  
iskolatitkár  
munkakör betöltésére.**

**A munkaviszony időtartama:**

1 éves határozott idejű munkaviszony (alkalmasság esetén meghosszabbítható)

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidős

**A munkavégzés helye:**

Edelény, Borsodi út 36/b.

**A munkakörbe tartozó feladatok:**

- ellátja az iskola adminisztratív ügyvitelével kapcsolatos feladatokat,
- megrendeli, kezeli a tanügyi dokumentumokat, nyomtatványokat,
- vezeti a tanulók naprakész nyilvántartását, a hivatalos statisztikákat, rögzíti a KIR-ben történő adatváltozásokat,

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról előírásai az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- középiskola/gimnázium,
- felhasználói szintű szoftverismeret, szövegszerkesztő, táblázatkezelő programok használata,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- szakirányú középiskolai végzettség és szakképzettség
- legalább 3 év szakmai tapasztalat,
- a közoktatás szakmai és jogi előírásainak az ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okmányok másolata,

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2014. augusztus 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Lukács Gézáne gazdasági vezető nyújt a 06/30/600-3245 telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:-**

- személyesen az általános iskola titkárságán,
- elektronikus úton a [szentmiklos.edeleny@gmail.com](mailto:szentmiklos.edeleny@gmail.com) e-mail címen keresztül.

**A pályázók személyes meghallgatásának ideje:** 2014.szeptember 3. szerda 9.00 óra

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2014. szeptember 4.

**Az állás betölthető:** 2014. szeptember 8-tól.